

ที่ ศธ ๐๔๒๕๘/ว ๕๑๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘
ถนนวันลูกเสือ อำเภอเมืองศรีสะเกษ
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ ที่ ๖๖/๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ โดยกำหนดสอบในวันเสาร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ภาค ข ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สนามสอบโรงเรียนสตรีศรีสะเกษ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม จึงขอให้ท่านแจ้งคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ หอประชุมนันทพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ และปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (การแต่งกาย : ชุดสุทสี่กรมทำหรือสีดำ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภัทศาสน์ มาสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๘

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๘ ๘๕๘๖๐๗๒๖

โทรสาร ๐๔๕-๖๑๓๓๗๙



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘
ที่ ๖๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ จำนวน ๑๐ อัตรา ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายภัทรศาสตร์ มาสกุล | ผอ.สพม.๒๘ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรัตติกร ทองเนตร | รอง ผอ.สพม.๒๘ | กรรมการ |
| ๓. นางสุพร สามัตถิยะ | รอง ผอ.สพม.๒๘ | กรรมการ |
| ๔. นายเยี่ยม ธรรมบุตร | ผอ.ร.ร.กันทรารมณ | กรรมการ |
| ๕. นางมณีรัตน์ ปรินายวนิชย์ | ผอ.ร.ร.สอนแก้วว่องไววิทยา | กรรมการ |
| ๖. นายอุดม คำริห์ | ผอ.ร.ร.กันทรลักษณ์วิทยา | กรรมการ |
| ๗. นายจรัญ น้อยพรหม | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางละเอียด สอนอาจ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่
๑. จัดประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่และกำกับให้ปฏิบัติตามหน้าที่
 ๒. อำนวยการให้การดำเนินการสอบฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. ตัดสินใจแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการสอบฯ
 ๔. กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|------------------------|---------------|
| ๑. นายสมศักดิ์ นันทวิสิทธิ์ | ผอ.ร.ร.สตรีสิริเกศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายยงยุทธ พรหมทา | รอง ผอ.ร.ร.สตรีสิริเกศ | กรรมการ |
| ๓. นายเทพปทาน สีแก้ว | รอง ผอ.ร.ร.สตรีสิริเกศ | กรรมการ |
| ๔. นางพนิตดา งามแสง | ผอ.กลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |

๕. นางสาวสุหทัย ชำนิกุล	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๖. นางสาวอรทัย คำนึ่ง	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗. นางสาวขวัญใจ ภาพันท์	ครู รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๘. นางนิธินันท์ ธนะจิตต์สิน	ครู รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๙. นางนิตยา แผงเพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางกัญญาณัฐ พรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุภาวดี ดิงสะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาววันทกานต์ สมาน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๓. นางวันดี สายจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวกชพรรณ อุ่นธวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๕. นางสาวพวงเพียว รุ่งแสง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๖. นายชุมพล ทวีชัย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๗. นางทองเสียน สุทธิโส	ช่างปูน ช ๔	กรรมการ
๑๘. นายจรัญ น้อยพรหม	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางละอียด สอนอาจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบ
๒. ออกใบแทนบัตรประจำตัวสอบ ในกรณีผู้เข้าสอบทำบัตรหาย
๓. ตรวจสอบข้อสอบและกระดาษคำตอบ จากกรรมการรับ-ส่งข้อสอบ
๔. ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบให้กรรมการกำกับห้องสอบ และให้ลงลายมือชื่อรับข้อสอบ และกระดาษคำตอบในบัญชีรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ทุกครั้ง
๕. ควบคุมเวลาในการสอบโดยให้สัญญาณตามที่กำหนด
๖. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากกรรมการกำกับห้องสอบหลังจากสิ้นสุดการสอบ
๗. ปิดผนึกซองบรรจุกระดาษคำตอบและข้อสอบต่อหน้ากรรมการกำกับห้องสอบที่นำมาส่ง พร้อมให้ผู้ส่งลายมือชื่อกำกับ นำเทปใสปิดทับลายมือชื่อนั้นอีกครั้งหนึ่ง
๘. นำข้อสอบและกระดาษคำตอบส่งมอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบลงลายมือชื่อรับไว้เป็นหลักฐาน
๙. รายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอำนวยการหลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่
๑๐. ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓. คณะกรรมการรับ - ส่ง ข้อสอบและกระดาษคำตอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นายอภิเดช วัฒนจำนงค์ | นิติกรชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. เจ้าหน้าที่ตำรวจ | | กรรมการ |
| ๓. นายอภิชาติ ทองสุข | พนักงานขับรถยนต์ | กรรมการ |
| ๔. นายทศพัทธ์ พัยคมพล | พนักงานธุรการ ส ๔ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบ จากศูนย์ผลิตข้อสอบไปส่งมอบคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ โดยตรวจสอบว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่
 - ๑.๑ ตรวจสอบนับของข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวน
 - ๑.๒ ตรวจสอบนับของข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน
 - ๑.๓ ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงตามสนามสอบ
๒. นำข้อสอบและกระดาษคำตอบ ส่งมอบให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบพร้อมบันทึกการส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน

๓. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบและซองเอกสารประกอบการสอบ พร้อมตรวจนับให้ถูกต้อง
ส่งให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ พร้อมทำเป็นเอกสารหลักฐาน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการคัดเลือกฯ

๔. คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ ประกอบด้วย

๑. นายนิธิศ สายเชื้อ	รอง ผอ.รร.สตรีสิริเกศ	ประธานกรรมการ
๒. นายประสิทธิ์ โดดเตี้ย	ช่างไม้ ช ๔ รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๓. นางวิภาวี บุญธรรม	ลูกจ้างชั่วคราว รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๔. นางบังอร ศรีโสภา	ลูกจ้างชั่วคราว รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๕. นางศรีสุดา นันทโคตร	ลูกจ้างชั่วคราว รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๖. นางสมศรี สมหมาย	ลูกจ้างชั่วคราว รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๗. นางสุภาพร อดกล้ำ	ลูกจ้างชั่วคราว รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๘. นางสาวอุตร บุญศักดิ์	ลูกจ้างชั่วคราว รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๙. นางนฤมล ต้นวงศ์	ลูกจ้างชั่วคราว รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๑๐. นางดวงเดือน บนพิมาย	ลูกจ้างชั่วคราว รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๑๑. นางมารีญา คลธา	ลูกจ้างชั่วคราว รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๑๒. นายสายสิทธิ์ พันธศรี	ลูกจ้างชั่วคราว รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๑๓. นายประยูร ดวงจันทร์	ลูกจ้างชั่วคราว รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๑๔. นายชาญชัย เหมาะะสิงห์	ลูกจ้างชั่วคราว รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๑๕. นายเสริม เสาร์ทอง	ลูกจ้างชั่วคราว รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๑๖. นางสมาน อร่ามเรือง	ลูกจ้างชั่วคราว รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๑๗. นางอำพร พรหมโสภา	ลูกจ้างชั่วคราว รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๑๘. นายอนุชา จันทร์เพ็ง	ลูกจ้างชั่วคราว รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๑๙. นายประกิต คำมานพ	ลูกจ้างชั่วคราว รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๒๐. นายฉัตรชัย สุวรรณพรหม	ครู คศ.๓ รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดสถานที่สอบข้อเขียน จำนวน ๔๑ ห้อง และสถานที่สอบสัมภาษณ์ จำนวน ๓๐ ห้อง
สำหรับผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ

๒. จัดทำแผนผังสนามสอบ แสดงที่ตั้งของอาคารต่างๆ ที่ใช้สอบและห้องสอบโดยปิดประกาศ
ไว้ด้านหน้าของสนามสอบ

๓. จัดโต๊ะสำหรับผู้เข้าสอบนั่งสอบ (ข้อเขียน) ห้องละไม่เกิน ๒๕ คน ตามแผนผังที่นั่งสอบ

๔. จัดโต๊ะกรรมการกำกับสอบให้อยู่ในด้านหน้าและด้านหลังห้องสอบ ด้านละหนึ่งจุด

๕. จัดโต๊ะสำหรับคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๓ ที่นั่ง และสำหรับผู้เข้าสอบ จำนวน ๑ ที่นั่ง

๖. ตีตราเปรียบเทียบกระบวนศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ

๕. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑. นายประจักษ์ พันธสีมา	ครู คศ.๓ รร.สตรีสิริเกศ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุทิน ราชมงคล	ลูกจ้างชั่วคราว รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๓. นายนิคมพงษ์ แบนท้วม	ลูกจ้างชั่วคราว รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๔. นายสิทธิศักดิ์ จวงจันทร์	ลูกจ้างชั่วคราว รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๕. เจ้าหน้าที่ตำรวจ		กรรมการ
๖. เจ้าหน้าที่ตำรวจ		กรรมการ

๗. เจ้าหน้าที่ตำรวจ กรรมการ
๘. นายประดิษฐ์ ส่งสุข ครู รร.สตรีสิริเกศ กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ๑. รักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อยระหว่างการสอบฯ ให้เป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อย
๒. ตรวจแสกนผู้เข้าสอบรายบุคคลก่อนเข้าห้องสอบ
๓. ตรวจสอบเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายด้วยความเรียบร้อย หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติให้รายงาน
ประธานกรรมการสอบทันที

๖. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ประกอบด้วย

๑. นางสาวลลิตา สายแก้ว	ครู รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๒. นางสาวณภัชชนันท์ อภรณ์ศรี	ครู รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๓. นายเฉลียว ศิริดล	ครู รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๔. นางวรรณมา ศิริดล	ครู รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๕. นางวราพร เจริญยท	ครู รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๖. นางลำไย ศรีนุกูล	ครู รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๗. นางอัญชลี สามสี	ครู รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๘. นางประสพสุข รัชย์ศรี	ครู รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๙. นางสาวพนิกา จันทะโสสม	ครู รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๑๐. นางสาวกานตชนันท์ ชาวประสา	ครู รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๑๑. นายนพพร ศรีปัญญา	ครู รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๑๒. นางไพลี จันทร์นิยม	ครู รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๑๓. นางผัสณี พานพรหม	ครู รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๑๔. นางวิราวรรณ ยกพล	ครู รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๑๕. นางเทพา สระแก้ว	ครู รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๑๖. นางไสว ทองเพชร	ครู รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๑๗. นางอุไรวรรณ เพ็ชร์	ครู รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๑๘. นางพวงเพชร โพธิ์ชัย	ครู รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๑๙. นางสุพัตรา ไชยโชติ	ครู รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๒๐. นางสาวสุวิมล โคตรสมบัติ	ครู รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๒๑. นางยุพิน จันทร์ศรี	ครู รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๒๒. นางสาวจุฑามาศ วรรณโคตร	ครู รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๒๓. นายไกรลาส จิบจันทร์	ครู รร.ศรีสะเกษวิทยาลัย	กรรมการ
๒๔. นางสาวสาริศา พรแก้ว	ครู รร.บึงมะลูวิทยา	กรรมการ
๒๕. นางศรีวรรณ ลมสูงเนิน	ครู รร.น้ำคำวิทยา	กรรมการ
๒๖. นายพนัส เทาศิริ	ครู รร.น้ำคำวิทยา	กรรมการ
๒๗. นายเวโรจน์ ทองเถาว์	ครู รร.น้ำคำวิทยา	กรรมการ
๒๘. นางสาวจริยา ศรีเลิศ	ครู รร.น้ำคำวิทยา	กรรมการ
๒๙. นางสาวภิญญาพัชญ์ สุปัดติ	ครู รร.น้ำคำวิทยา	กรรมการ

๓๐. นางวรรณภา สารระ	ครู รร.โนนเพ็ญวิทยาคม	กรรมการ
๓๑. นางสุภาพ สุทธิสน	ครู รร.โนนเพ็ญวิทยาคม	กรรมการ
๓๒. นางกมลพรรณ คำพันธ์	ครู รร.โนนเพ็ญวิทยาคม	กรรมการ
๓๓. นางสาวภรภัทร มั่งกะสัน	ครู รร.โนนเพ็ญวิทยาคม	กรรมการ
๓๔. นายอลงกรณ์ อาษา	ครู รร.โนนเพ็ญวิทยาคม	กรรมการ
๓๕. นายถิรวัชรวิทธิ ชินวงษ์	ครู รร.โนนเพ็ญวิทยาคม	กรรมการ
๓๖. นางสาวนครินทร์ คำผง	ครู รร.โนนเพ็ญวิทยาคม	กรรมการ
๓๗. นางสาวนรินทร์ โสรส	ครู รร.โนนเพ็ญวิทยาคม	กรรมการ
๓๘. นางวิรัตพัชร เลิศจิระพัฒน์	ครู รร.โนนเพ็ญวิทยาคม	กรรมการ
๓๙. นางนิภา จันทร์ละอ	ครู รร.โนนเพ็ญวิทยาคม	กรรมการ
๔๐. นางณัฐยานี ดวงแก้ว	ครู รร.ศรีสะเกษวิทยาลัย	กรรมการ
๔๑. นายดุสิตเทพ ไกรรักษ์	ครู รร.คูชอดประชาสรรค์	กรรมการ
๔๒. นายกฤษณชล ใฝ่จิตร	ครู รร.คูชอดประชาสรรค์	กรรมการ
๔๓. นางกรรณนิภา หอมหวาน	ครู รร.ลิ้นฟ้าพิทยาคม	กรรมการ
๔๔. นายเดชาศักดิ์ หอมหวาน	ครู รร.ลิ้นฟ้าพิทยาคม	กรรมการ
๔๕. นายปรัชญากร อินทร์วัน	ครู รร.กำแพง	กรรมการ
๔๖. นางสาวกานต์นภัส คัดดวง	พนักงานราชการ รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๔๗. นางสาวหนึ่งฤทัย จิบจันทร์	พนักงานราชการ รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๔๘. นางสาวธานีรัตน์ ไกรรักษ์	พนักงานราชการ รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๔๙. นางสาวชมพู คำโท	พนักงานราชการ รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๕๐. นายธนากร คงสมมนต์	ครูอัตราจ้าง รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๕๑. นางสาวอรุณี ตั้งวิรุฬห์วิชัย	ครูอัตราจ้าง รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๕๒. นางสาวจุฑารัตน์ ไยพงษ์	ครูอัตราจ้าง รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๕๓. นางสาวเสาวลักษณ์ ไชยปัญญา	ครูอัตราจ้าง รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๕๔. นายศักรินทร์ สุทธารส	ครูอัตราจ้าง รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๕๕. นางสาวนันทิยา สุรเสนธ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๕๖. นางสาวจันจิรา เทพวงศ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๕๗. นางสาวกุลนิษฐ์ พรหมลา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและเลขที่ห้องสอบ

๒. รับของข้อสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบไปดำเนินการสอบตามตารางที่กำหนด

๒.๑ ตรวจสอบสภาพของบรรจุเข้าห้องสอบ ในกรณีที่เห็นว่าของข้อสอบอยู่ในสภาพผิดปกติ
ไม่ควรรับจนกว่าประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบจะลงลายมือชื่อรับผิดชอบ

๒.๒ ลงลายมือชื่อรับข้อสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ให้นำไปห้องสอบโดยพลัน

๒.๓ ตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยดูรูปจาก
บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒.๔ เปิดซองข้อสอบโดยยกซองแบบทดสอบให้ผู้เข้าสอบดูว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยหรือไม่
๒.๕ ให้ตัวแทนผู้เข้าสอบ จำนวน ๒ คน มาตรวจสอบสภาพของบรรจุข้อสอบและลงลายมือ
รับรองก่อนเปิดซองข้อสอบ

๒.๖ ให้ผู้เข้าสอบทุกคนลงลายมือชื่อ ในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๒.๗ ให้ผู้กำกับกับการสอบทุกคนในแต่ละห้องสอบ ลงนามในกระดาษคำตอบทุกแผ่น โดยให้
เขียนชื่อตัวบรรจง

๒.๘ สอดส่องกำกับและดูแลผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ
ปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๒.๙ หากข้อสอบมีความไม่ชัดเจนทำให้เกิดข้อสงสัยแก่ผู้เข้าสอบ กรรมการกำกับการสอบ
ต้องรีบแจ้งคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อพิจารณาคำเนินการแก้ไขปัญหาทันที

๒.๑๐ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ
พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.๑๑ ตรวจสอบการลงรายละเอียดผู้เข้าสอบทุกคน ก่อนเก็บกระดาษคำตอบ

๒.๑๒ เก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบกลับคืน โดยให้ตรวจนับจำนวนให้ครบถ้วน

๒.๑๓ นำส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบมอบให้กรรมการกลางประจำสนามสอบ พร้อมลง
ชื่อในบัญชีกำกับและให้กรรมการกลางประจำสนามสอบตรวจนับจำนวนข้อสอบและจำนวน
กระดาษคำตอบ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ตามที่ระบุรายละเอียดไว้หน้าของข้อสอบและของ
กระดาษคำตอบ

๒.๑๔ ตรวจสอบและป้องกันไม่ให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น
โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ
บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่น เช่น กระเป่าสะพาย เครื่องคำนวณ
อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๒.๑๕ ควบคุม กำกับและดูแลให้ผู้เข้าสอบระทำการทุจริตในการสอบ ในกรณีพบว่าผู้เข้าสอบ
ทุจริต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เชิญผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตออกจากห้องสอบ

(๒) จัดทำบันทึกการทุจริตพร้อมแนบหลักฐานการทุจริต (ถ้ามี) แล้วให้ผู้เข้าสอบที่ทำ
การทุจริตลงลายมือรับทราบ ในกรณีผู้ทุจริตไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ให้ผู้กำกับการสอบ
บันทึกต่อท้ายไว้เป็นหลักฐาน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกฯ หรือได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ รักษาความปลอดภัยข้อสอบ ประกอบด้วย		
๑. นายอธิเบศ วัฒนจำนงค์	นิติกรชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายชุมพล ทวีชัย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓. นายชาญยุทธ ตระเพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นายยุทธกาศ ไชยปัญญา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นายเอกชัย รูปใหญ่	ยามรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๖. นายเชาวลิต กิ่งแก้ว	ยามรักษาความปลอดภัย	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. รับซองข้อสอบและกระดาษคำตอบจากกรรมการรับ – ส่ง ข้อสอบและซองเฉลยข้อสอบ
ไปเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยเพื่อส่งมอบคณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบต่อไป รักษาความปลอดภัยศูนย์ผลิต
ข้อสอบและห้องสอบ ให้ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๘. คณะกรรมการทำลายข้อสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายอภิเบศ วัฒนจำนงค์ | นิติกรชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุภาวดี ดิงสะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นายชุมพล ทวีชัย | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๔. นายชาญยุทธ์ ตระเพ็ญ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๕. นายยุทธภาค ไชยปัญญา | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุภาวรัฐ บุญสร้อย | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ทำลายข้อสอบที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว หลังจากประกาศผลการสรรหาฯ ๗ วัน

๙. คณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ และจัดทำบัญชีกรอกคะแนน (ต.๒ ข) ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางรัตติกร ทองเนตร | รอง ผอ.สพม.๒๘ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจรัญ น้อยพรหม | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายวัลลภ สหธรรมมิกะชาติ | ครู รร.สตรีสิริเกศ | กรรมการ |
| ๔. นายภูเบศ เศรษฐบุตร | ครู รร.สตรีสิริเกศ | กรรมการ |
| ๕. นายวัชรวิทย์ สิงห์ชะภา | ครู รร.สตรีสิริเกศ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุภาวดี ดิงสะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗. นายชุมพล ทวีชัย | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๘. นางละเอียด สอนอาจ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาววันทกานต์ สมาน | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. รับซองกระดาษคำตอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความเหมาะสมเกี่ยวกับวิชาเอก ของคะแนนเฉลี่ยสัมภาระ และของคะแนนประเมินประวัติและผลงานจากคณะกรรมการกลาง มาดำเนินการ และส่งผลการสอบฯ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ เพื่อประกาศผลการสรรหาฯ ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อไป

๒. ลำดับที่ ๑ - ๙ ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓. ลำดับที่ ๑, ๒, ๖, ๗, ๘, ๙ ให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑๐. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายศักดิ์ชาย เกษร | ครูชำนาญการพิเศษ รร.สตรีสิริเกศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศุทธิณี สีภา | เจ้าหน้าที่สำนักงาน รร.สตรีสิริเกศ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวดวงดาว จำปาสา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘

๒. ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอเกี่ยวกับวิธีการสอบ สถานที่สอบ เส้นทางและ พาหนะก่อนถึงวันสอบ

๓. ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือจากประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับที่พัก และช่วยเอื้อเพื่อถ้าได้รับการ ร้องขอตามสมควร

๔. ประมวลรูปภาพกิจกรรม

๕. รับฝากสิ่งของสำหรับผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑. คณะกรรมการเรียกสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวเกวลี ป่าสนธ์	ครู รร.กันทรารมณ	กรรมการ
๒. นางสาววิวรรธณี สหธรรมมิกะชาติ	ครู รร.กันทรารมณ	กรรมการ
๓. นายณัฐพร ทองพูน	ครู รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๔. นางแดงต้อย ปิ่นทอง	ครู รร.สตรีสิริเกศ	กรรมการ
๕. นางสาวนุจรีย์รัตน์ พานิชกุล	ครู รร.ไกรภักดีวิทยาคม	กรรมการ
๖. นางสาวศศิธร ไชยเชษฐ์	ธุรการโรงเรียนยางชุมน้อยพิทยาคม	กรรมการ
๗. นางสาวเพ็ญภา ยางนอก	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาววิมลทิพย์ กมลพัฒนานนท์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางณฤดี ลิมพงค์ธร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวศิริรัตน์ สำโรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๑. นางสาวกมนนธ์ ชิมวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๒. นางหอมไกล นาจำปา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวเนียง สานะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๔. นางสาววลัยลักษณ์ โทถม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๕. นายคชาวุธ วิลานันท์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวนุชนภา สุขใจ	พนักงานราชการ รร.เฉลิมพระเกียรติฯ	กรรมการ
๑๗. นายชาญณรงค์ พันธุ์รัมย์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๘. นางสาวเจนจิรา สีโวหะ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. เรียกชื่อผู้เข้ารับการสัมภาษณ์

๒. ตรวจสอบรายชื่อ รหัสวิชา ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์และให้ผู้สอบสัมภาษณ์ลงลายมือชื่อ
เข้าสอบเป็นหลักฐาน

๓. อำนวยความสะดวกในเรื่องอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ จนแล้วเสร็จ

๕. ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๒.๐๐ น.

๑๒. คณะกรรมการการเงิน ประกอบด้วย

๑. นางสาวณณินเชษฐ์ วรรณภา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒. นางนริศรา พันธุ์ภักดี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวกชกร บุญเก็ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางรุ่งอรุณ ไชยวงศ์คต	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางบังอร สารระมู	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวกานดาญา ทวีชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ ให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย

๒. ดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและการส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินยืม เพื่อเป็นหลักฐานของ
ทางราชการและสามารถตรวจสอบได้

๓. จ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสรรหา ทุกคณะ
๔. เตรียมเอกสาร หลักฐาน การเบิกจ่ายเงินคณะกรรมการทุกชุด
๕. จัดหาวัสดุสำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการเงินในการดำเนินการคัดเลือกฯ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเรียบร้อย
อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาในระหว่างดำเนินการให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ ทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายภัทรศาสตร์ มาสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๘