



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตสมัครคัดเลือกเข้าอบรม หลักสูตร “กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘

ด้วย นายอุทัย สุภาพพัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ ขออนุญาตสมัครคัดเลือกเข้าอบรม หลักสูตร “กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง” ซึ่งจัดโดย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะเวลาอบรม ตั้งแต่เดือนเมษายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (อบรมทุกวันเสาร์ และวันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

ในการนี้ จึงขออนุญาตสมัครคัดเลือกเข้ารับการอบรมฯ และหากผ่านการคัดเลือกจะขออนุญาตเข้าอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

ขอเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณา

อุทกชาติ
(นายอุทกชาติ ไชยปัญญา)
พนักงานราชการ

25 ม.ค. 62

- นายอุทกชาติ ไชยปัญญา
- นายอุทกชาติ ไชยปัญญา
นายอุทกชาติ ไชยปัญญา
นายอุทกชาติ ไชยปัญญา
นายอุทกชาติ ไชยปัญญา
นายอุทกชาติ ไชยปัญญา
นายอุทกชาติ ไชยปัญญา

(นายภัทรศาสน์ มาสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๘

26 ม.ค. 62



สพม. ๒๘
เลขรับที่ ๑๖๑
วันที่ 18 มี.ค. 2562 15.00
อก. นผ. ICT นส. นค.
พล. นท. สธ. สจ. กค.

ที่ ศธ ๐๔๒๕๘.๒๑ / ๓๐

โรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์
อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร
๓๕๐๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตสมัครคัดเลือกเข้าอบรม หลักสูตร “กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นายอุทัย สุภาพพัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์ มีความสนใจ และประสงค์จะสมัครเข้าอบรมเพิ่มเติม ในประเทศ โดยใช้เวลานานอกราชการ ระดับประกาศนียบัตร หลักสูตร “กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง” ซึ่งจัดโดย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะเวลาอบรม ตั้งแต่เดือนเมษายน ถึง พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (อบรมทุกวัน เสาร์และอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตสมัครคัดเลือกเข้าอบรม และหากผ่านการคัดเลือก ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้า อบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทัย สุภาพพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศิลาทองพิทยาสรรค์

งานธุรการ

โทร. ๐๔๕-๗๕๖๖๐๒

โทรสาร ๐๔๕-๗๓๗๓๔๕



คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ขอเชิญเข้าร่วมอบรม

กฎหมายปกครองและ วิธีพิจารณาคดีปกครอง

เปิดรับสมัคร

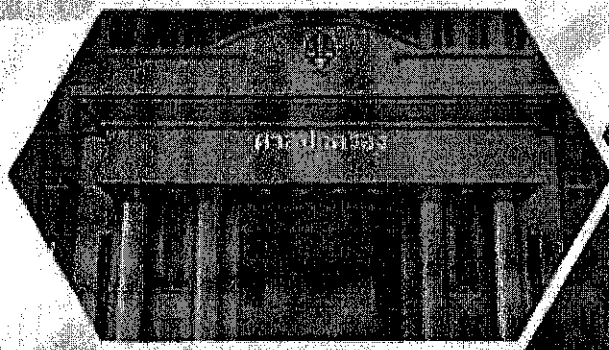
15 มกราคม ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2562

เริ่มอบรม

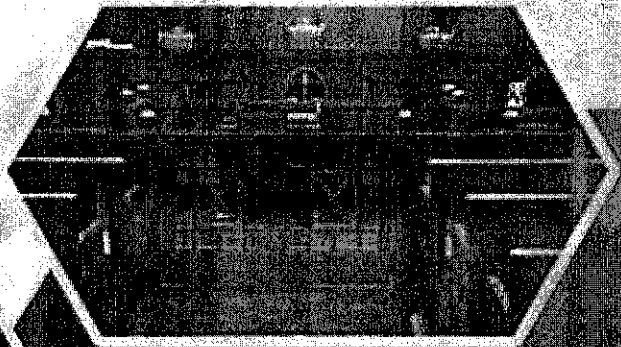
เมษายน ถึง พฤษภาคม 2562

(อบรมทุกวัน เสาร์และอาทิตย์ 09.00-16.00 น.)

“ผู้ผ่านการอบรมจะมี
คุณสมบัติเข้ารับการ
คัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งตุลาการ
ศาลปกครองตามที่
กฎหมายกำหนด”



ศาลปกครอง



อบรมโดยตุลาการศาลปกครองและอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ

รองประธานศาลปกครองสูงสุด

ประธานแผนกคดีละเมิดและความรับผิด

อำนวยการศาลปกครองสูงสุด

ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด

ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด

ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด

ตุลาการศาลปกครองสูงสุด

ตุลาการศาลปกครองสูงสุด

รองอธิบดีศาลปกครองขึ้นต้นประจำภาค

ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองนครสวรรค์

ตุลาการศาลปกครองกลาง

สภามันนังนิตพัฒนบริหารศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ค่าลงทะเบียน 65,500 บาท

ผู้ไม่มีวุฒินิติศาสตรบัณฑิต 70,000

รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน



สมัครได้ที่ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ใบสมัครและข้อมูลเพิ่มเติมที่

045-353930-1, 009-2840278 FAX 045-353937

ด้านแนวคิด ทฤษฎี และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง เพื่อเสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการนำไปปฏิบัติงานและวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงให้บุคลากรในท้องถิ่นและภูมิภาค ได้มีโอกาสเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้และเข้าใจในหลักกฎหมายปกครองยิ่งขึ้น

๔. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(๑) เพื่อเผยแพร่และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจด้านแนวคิด ทฤษฎี และหลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองรวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เกี่ยวกับกฎหมายปกครองหรือกฎหมายมหาชนทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ

(๓) เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้เข้ารับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองจนถึงระดับที่สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติภารกิจในองค์กรของตน

(๔) เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองให้แก่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในท้องถิ่น

๕. โครงสร้างหลักสูตรการอบรม

การอบรมประกอบด้วย

(๑) การปฐมนิเทศ ๓ ชั่วโมง

(๒) ภาคบรรยาย แบ่งเป็น ๕ หมวด (รวมเป็น ๒๗๙ ชั่วโมง)

(๓) สัมมนา การฝึกภาคปฏิบัติ และการดูงาน รวม ๔๕ ชั่วโมง

(๔) สำหรับผู้ที่ไม่วุฒิด้านศึกษานิติศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่า ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มทักษะก่อนเริ่มการอบรมตามหลักสูตร จำนวน ๓๐ ชั่วโมง (รวมเป็น ๓๕๗ ชั่วโมง)

รวมระยะเวลาการอบรม

๑) จำนวน ๓๒๗ ชั่วโมง สำหรับผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษานิติศาสตรบัณฑิต

๒) จำนวน ๓๕๗ ชั่วโมง สำหรับผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีในสาขาอื่น ๆ

๖. หัวข้อวิชาและขอบเขตของเนื้อหา

๖.๑ ปฐมนิเทศ (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

๖.๒ รายวิชาภาคบรรยาย (จำนวน ๒๗๙ ชั่วโมง)

(๑) หลักพื้นฐานของกฎหมายมหาชน (จำนวน ๓๐ ชั่วโมง)

ปรัชญาและแนวความคิดเกี่ยวกับกฎหมายมหาชน ความหมายและลักษณะสำคัญของกฎหมายมหาชน การแบ่งประเภทระหว่างกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน พัฒนาการเกี่ยวกับกฎหมายมหาชน และกฎหมายมหาชนในต่างประเทศ แนวคิดพื้นฐานและนิติวิธีในกฎหมายมหาชน รัฐ ความเป็นนิติบุคคลของ

รัฐและรัฐธรรมนูญ หลักนิติรัฐและหลักการแบ่งแยกอำนาจ การจำกัดการใช้อำนาจของรัฐ และแนวคิดเกี่ยวกับสิทธิและเสรีภาพ

(๑.๑) ความหมายและความเป็นมาของกฎหมายมหาชน บ่อเกิดลักษณะเฉพาะและสาขาของกฎหมายมหาชน (๙ ชั่วโมง)

(๑.๒) นิติวิธีในกฎหมายมหาชน (๓ ชั่วโมง)

(๑.๓) รัฐ หลักนิติรัฐ และรัฐธรรมนูญ (๖ ชั่วโมง)

(๑.๔) นิติบุคคลในกฎหมายมหาชน การจัดโครงสร้างองค์กรของรัฐ (๖ ชั่วโมง)

(๑.๕) แนวคิดเกี่ยวกับสิทธิและเสรีภาพ (๖ ชั่วโมง)

(๒) กฎหมายปกครองภาคทั่วไป (จำนวน ๑๒๐ ชั่วโมง)

ความหมายและลักษณะของฝ่ายปกครอง ความหมาย ลักษณะสำคัญและสาขาของกฎหมายปกครอง บริการสาธารณะ และนิติวิธีในกฎหมายปกครอง การจัดโครงสร้างองค์กรฝ่ายปกครองและบุคลากรภาครัฐ ตลอดจนทรัพย์สินของแผ่นดิน หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง คำสั่งทางปกครอง และการพิจารณาทางปกครอง กฎ ปฏิบัติการทางปกครอง สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการ ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครองและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจปกครอง

(๒.๑) ฝ่ายปกครอง กฎหมายปกครอง และนิติวิธีในกฎหมายปกครอง (๙ ชั่วโมง)

(๒.๒) การจัดโครงสร้างองค์กรฝ่ายปกครอง (๑๒ ชั่วโมง)

(๒.๓) บริการสาธารณะ (๙ ชั่วโมง)

(๒.๔) บุคลากรภาครัฐ (๙ ชั่วโมง)

(๒.๕) ทรัพย์สินของแผ่นดิน (๙ ชั่วโมง)

(๒.๖) หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง คำสั่งทางปกครอง การพิจารณาทางปกครอง กฎ และปฏิบัติการทางปกครอง (๓๐ ชั่วโมง)

(๒.๗) สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการ (๙ ชั่วโมง)

(๒.๘) ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ (๑๕ ชั่วโมง)

(๒.๙) การควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครอง (๑๘ ชั่วโมง)

(๓) รายวิชากฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ (จำนวน ๑๕ ชั่วโมง)

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดระเบียบ องค์กรของฝ่ายปกครอง และการจัดระเบียบราชการบริหาร ในระบบกฎหมายไทย การจัดระเบียบราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และองค์กรกระจายอำนาจตามภารกิจในระบบกฎหมายไทย ตลอดจนอำนาจหน้าที่และความสัมพันธ์ระหว่างกัน และหน่วยธุรการของศาล องค์กรนิติบัญญัติและองค์กรตามรัฐธรรมนูญ

(๓.๑) แนวคิดเกี่ยวกับการจัดระเบียบราชการบริหารและระเบียบราชการบริหารในระบบกฎหมายไทย (๓ ชั่วโมง)

(๓.๒) อำนาจหน้าที่ของราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (๓ ชั่วโมง)

(๓.๓) องค์การกระจายอำนาจตามภารกิจในระบบกฎหมายไทย (รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน) ตลอดจนหน่วยธุรการของศาลและองค์การตามรัฐธรรมนูญ (๒ ชั่วโมง)

(๓.๔) การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความสัมพันธ์ในทางกฎหมายระหว่างราชการบริหาร (๓ ชั่วโมง)

(๔) รายวิชากฎหมายวิธีพิจารณาคดีปกครอง (จำนวน ๖๖ ชั่วโมง)

ระบบศาล แนวความคิดทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและระบบศาลปกครอง หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง เขตอำนาจศาลปกครองของไทยและการชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล เงื่อนไขการฟ้องคดีปกครอง การพิจารณาคดีปกครองและวิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา การแสวงหาข้อเท็จจริงและการรับฟังพยานหลักฐานในศาลปกครอง กระบวนพิจารณาในชั้นการนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา การอุทธรณ์คำพิพากษา วิธีพิจารณาในศาลปกครองสูงสุดและการบังคับคดีปกครอง

(๔.๑) แนวคิดทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและระบบศาลปกครอง (๖ ชั่วโมง)

(๔.๒) หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครองและเขตอำนาจของศาลปกครอง (๖ ชั่วโมง)

(๔.๓) การชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล (๖ ชั่วโมง)

(๔.๔) เงื่อนไขและการฟ้องคดีปกครอง (๙ ชั่วโมง)

(๔.๕) วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา (๖ ชั่วโมง)

(๔.๖) การแสวงหาข้อเท็จจริงและการรับฟังพยานหลักฐานในคดีปกครอง (๙ ชั่วโมง)

(๔.๗) กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี (๖ ชั่วโมง)

(๔.๘) การทำคำพิพากษา (๖ ชั่วโมง)

(๔.๙) วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครองสูงสุด (๖ ชั่วโมง)

(๔.๑๐) การบังคับคดีปกครอง (๖ ชั่วโมง)

(๕) รายวิชากฎหมายปกครองเฉพาะด้าน (จำนวน ๔๘ ชั่วโมง)

หลักกฎหมายปกครองที่สำคัญที่ศาลปกครองนำมาใช้ในการพิจารณาพิพากษาคดีปกครองเฉพาะด้าน ซึ่งเป็นการศึกษาจากคดีที่ศาลปกครองได้มีคำพิพากษาที่สำคัญในคดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุกฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายเกี่ยวกับที่ดินและการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ การควบคุมอาคาร และผังเมือง กฎหมายเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และการจัดสรรคลื่นความถี่ กิจกรรมกระจายเสียง วิทยุ โทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม

(๕.๑) คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ (๖ ชั่วโมง)

(๕.๒) คดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม (๖ ชั่วโมง)

(๕.๓) คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดิน และการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ (๖ ชั่วโมง)

(๕.๔) คดีปกครองเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร และผังเมือง (๖ ชั่วโมง)

(๕.๕) คดีปกครองเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ (๖ ชั่วโมง)

- (๕.๖) คดีปกครองเกี่ยวกับราชการบริหารส่วนท้องถิ่น (๖ ชั่วโมง)
- (๕.๗) คดีปกครองเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (๖ ชั่วโมง)
- (๕.๘) คดีปกครองเกี่ยวกับการจัดสรรคลื่นความถี่ กิจการกระจายเสียง วิทยุ โทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (๖ ชั่วโมง)

๖.๓ สัมมนา การฝึกภาคปฏิบัติ และการดูงาน (จำนวน ๔๕ ชั่วโมง)

- (๑) ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการทำคำฟ้อง (๖ ชั่วโมง)
- (๒) ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้องและการจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา (๖ ชั่วโมง)
- (๓) ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน (๖ ชั่วโมง)
- (๔) ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี (๖ ชั่วโมง)
- (๕) ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำพิพากษาและการทำคำบังคับ (๖ ชั่วโมง)
- (๖) ฝึกปฏิบัติการนั่งพิจารณาคดี (๖ ชั่วโมง)
- (๗) การดูงานศาลปกครองภายในประเทศ (๖ ชั่วโมง)
- (๘) อบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักกฎหมายปกครอง (๓ ชั่วโมง)

๖.๔ รายวิชากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (อบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ไม่มีวุฒินิติศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่า) จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป การบังคับใช้กฎหมาย นิติวิธี หลักทั่วไปในกฎหมายอาญา ความรับผิดชอบทางอาญา โทษทางอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ นิติกรรมสัญญา หนี้ ละเมิด ทรัพย์สิน ครอบครัว มรดก และกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

- (๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (๖ ชั่วโมง)
- (๒) กฎหมายอาญา (๖ ชั่วโมง)
- (๓) กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (๖ ชั่วโมง)
- (๔) กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (๖ ชั่วโมง)
- (๕) กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (๖ ชั่วโมง)

๗. วิทยากร

โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชากฎหมายปกครอง กฎหมายมหาชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องจากศาลปกครอง สถาบันการศึกษา และอื่น ๆ ซึ่งได้รับการตอบรับแล้ว ดังนี้

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง

- | | |
|-------------------------------------|--|
| (๑) ศ. (พิเศษ) ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์ | รองประธานศาลปกครองสูงสุด |
| (๒) นายประสิทธิ์ศักดิ์ มีลาภ | ประธานแผนกคดีละเมิดและความรับผิดอย่างอื่น
ในศาลปกครองสูงสุด |
| (๓) นายประวิตร บุญเทียม | ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด |

(๔) นายสมรรถชัย วิศาลาภรณ์	ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด
(๕) นายสมชัย วัฒนการุณ	ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด
(๖) ดร.ประสาธ พงษ์สุวรรณ	ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
(๗) ดร.บุญอนันต์ วรรณพานิชย์	ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
(๘) นายสุชาติ ศรีวรกร	รองอธิบดีศาลปกครองชั้นต้นประจำศาล
(๙) นายเกียรติภูมิ แสงศศิธร	ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองนครสวรรค์
(๑๐) ดร.บุบผา อัครพิมาน	ตุลาการศาลปกครองกลาง

วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาอื่น

(๑) ศาสตราจารย์บรรเจิด สิงคะเนติ	คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
(๒) ศาสตราจารย์สมคิด เลิศไพฑูรย์	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วิทยาการจากคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(๑) รองศาสตราจารย์ตรีเนตร สาระพงษ์	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาวณีย์ อมรจิตสุวรรณ	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ ศรีศิริ	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
(๔) นายขรรค์เพชร ชายทวีป	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

และวิทยาการอื่น ๆ ที่อยู่ระหว่างการทาบหา

๘. สถานที่อบรม/ความพร้อมของสถานที่

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๘๕ ถนนสถลมารค ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียนการสอน ได้แก่ ห้องบรรยาย ห้องเรียน ห้องอ่านหนังสือ ห้องสมุด และห้องศาลจำลอง รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งโครงสร้างพื้นฐานของ e-learning ที่ทันสมัย

คณะนิติศาสตร์ มีอาคารเรียน ๓ ชั้นที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแล เป็นอาคารมีห้องเรียนทั้งหมด ๙ ห้อง ขนาดระหว่าง ๔๐ ที่นั่งถึง ๓๖๐ ที่นั่ง โดยห้องที่จะใช้ในการจัดอบรมเป็นห้องขนาดความจุ ๙๐ ที่นั่ง โดยทุกห้องมีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยครบครันสามารถใช้จัดอบรมหลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองเป็นอย่างดี โดยมีอุปกรณ์ดังกล่าว ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเชื่อมต่อวีเพื่อแสดงสัญญาณ (จอภาพ ๑๒๐ นิ้ว จำนวน ๒ จอภาพ) เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ และเครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพแบบ ๓ มิติ เป็นต้น

คณะนิติศาสตร์มีห้องสมุดบรรณานุกรม คางจันท์ ภายในอาคารของคณะตั้งที่กล่าวไว้ในวรรคก่อน มีหนังสือและตำราด้านกฎหมายมากกว่า ๓๔,๐๐๐ รายการทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศมีระบบจัดการระบบ

ฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุดออนไลน์ในลักษณะห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงบริการ e-book โดยใช้บริการผ่านอินเทอร์เน็ต

นอกจากนี้ยังมีสำนักวิทยบริการ (หอสมุดกลาง) เป็นหอสมุดที่ใหญ่และทันสมัยแห่งหนึ่ง มีหนังสือและตำรามากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ รายการ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ รวมทั้งได้จัดให้มีฐานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่จำเป็นต่อการศึกษาจำนวนมาก ในส่วนของฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่สำคัญ คือ ฐานข้อมูลระบบจัดการความรู้กฎหมายไทย (Thai Law Database) โดยผู้ใช้อบรมสามารถเข้าใช้ผ่านรหัสของผู้เข้ารับการอบรมที่ทางคณะจัดเตรียมให้

๙. จำนวน กลุ่มเป้าหมาย และคุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

๙.๑ จำนวนรุ่นละ ๘๐ คน

๙.๒ กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ผู้บริหารงานภาครัฐ ภาคเอกชน ธุรกิจ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในท้องถิ่น และผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพในสายกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

๙.๓ คุณสมบัติ

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่

ก.พ. รับรอง

(๒) เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะนิติศาสตร์กำหนด

(๓) มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตร

การศึกษา

(๔) มีศักยภาพในการนำความรู้ที่จะได้รับจากการอบรมในหลักสูตรไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับ

การปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือกระบวนการยุติธรรม

๑๐. วิธีการคัดเลือก

ใช้วิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชน เพื่อพิจารณาประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ ความตั้งใจ และความพร้อมในการที่จะศึกษา

๑๑. การวัดผลและการผ่านการฝึกอบรม

๑๑.๑ การวัดผล

ภาคบรรยาย ข้อสอบอัตนัย ๕ หมวดวิชา และสอบภาคปฏิบัติ ๖ หัวข้อ โดยทั้งสองภาคได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๑.๒ เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง จะต้อง

(๑) เข้าร่วมอบรมต้องเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดของหลักสูตร และ

(๒) สอบผ่านทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

ในกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมสอบไม่ผ่านการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมสามารถลงทะเบียนเพื่อสอบแก้ไขได้ตามตารางการสอบในรุ่นถัดไปตามที่โครงการประกาศกำหนดจนกว่าจะสอบผ่านตามเกณฑ์โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

๑๒. กำหนดการฝึกอบรม (อบรมเสาร์-อาทิตย์)

๑๒.๑ วันและเวลาในการอบรม ทุกวันเสาร์ - อาทิตย์ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑๒.๒ ช่วงเวลาในการอบรม (๗ เดือน)

(๑) สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านนิติศาสตร์บัณฑิตเริ่มเดือนเมษายน ๒๕๖๒

(๒) หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง เริ่มเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

๑๓. เอกสารหลักฐานการสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
- รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (รวมที่ติดบนใบสมัคร)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในเอกสารไม่ตรงกัน

๑๔. ค่าธรรมเนียม

- (๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก ๒๐๐ บาท
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการอบรมหลักสูตร
(รวมค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และเอกสารประกอบการอบรม) ๖๕,๕๐๐ บาท
- (๓) สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านนิติศาสตร์บัณฑิต มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม ๔,๕๐๐ บาท

๑๕. ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หมวดวิชากฎหมายมหาชน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีรายชื่อผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|--|----------------------|
| (๑) นายชรรค์เพชร ชายทวีป | คณบดีคณะนิติศาสตร์ | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) นายสหรัฐ โนนทะยะ | รองคณบดีฝ่ายพันธกิจสังคมและบริการวิชาการ | คณะทำงาน |
| (๓) นางสาวกิตติยา พรหมจันทร์ | หัวหน้าหมวดกฎหมายมหาชน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๔) นางสาวลัทธวรรณ ดวงตา | | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๕) นายอิสระพงศ์ ดวงปากดี | | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๖) นายพัฒนพงศ์ เกษกรณ์ | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๖. ร่างตารางแผนการดำเนินงาน

ตารางแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	วันเวลา	สถานที่
๑.	รับใบสมัคร	วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	สำนักงานเลขานุการ คณะนิติศาสตร์ อาคาร ปฏิบัติการรวมด้านสังคมศาสตร์ อาคารคณะ นิติศาสตร์หลังใหม่ เว็บไซต์ www.law.ubu.ac.th QR code
๒.	ประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิสอบข้อเขียน	วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ คณะนิติศาสตร์ อาคาร ปฏิบัติการรวมด้านสังคมศาสตร์ อาคารคณะ นิติศาสตร์หลังใหม่ เว็บไซต์ www.law.ubu.ac.th
๓.	สอบข้อเขียน	วันเสาร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒	บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ คณะนิติศาสตร์ อาคาร ปฏิบัติการรวมด้านสังคมศาสตร์ อาคารคณะ นิติศาสตร์หลังใหม่ เว็บไซต์ www.law.ubu.ac.th
๔.	ประกาศผลสอบ ข้อเขียน	วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒	บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๒ และ www.law.ubu.ac.th
๕.	สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒	ห้องประชุมคณะนิติศาสตร์๑ อาคารปฏิบัติการรวม ด้านสังคมศาสตร์ อาคารคณะนิติศาสตร์หลังใหม่
๖.	ประกาศรายชื่อผู้ ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒	บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ คณะนิติศาสตร์ อาคาร ปฏิบัติการรวมด้านสังคมศาสตร์ อาคารคณะ นิติศาสตร์หลังใหม่ เว็บไซต์ www.law.ubu.ac.th

๗.	อบรมผู้ที่ไม่มีความรู้ นิติศาสตร์บัณฑิต	วันเสาร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๒ - วันอาทิตย์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒ และวันเสาร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ห้องบรรยาย ๒๑๑๐ ชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๒
๘.	ปฐมนิเทศ	วันอาทิตย์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ห้องบรรยาย ๒๑๑๐ ชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๒
๙.	ภาคบรรยาย	วันเสาร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - วันอาทิตย์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒	โรงแรมยูเพลส มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๑๐.	ภาคปฏิบัติ	วันเสาร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - วันเสาร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	โรงแรมยูเพลส มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๑๑.	ศึกษาดูงาน	วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ศาลปกครองจังหวัดอุบลราชธานี

* หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



สำหรับเจ้าหน้าที่

ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (รุ่นที่ 1)

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว/ยศนามสกุล
MR./MRS./MS.Name.....Surname.....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....ชื่อเล่น.....อายุ.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ.....

รูปถ่าย 1 นิ้ว

สถานที่ทำงาน

เลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....Line ID.....

โรคประจำตัว.....

อาหาร ปกติ เจ มังสวิรัติ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ประวัติการทำงาน (ปัจจุบัน)

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน.....ระยะเวลาการทำงาน.....ปี

ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี.....สถานศึกษา.....พ.ศ.....
ปริญญาโท.....สถานศึกษา.....พ.ศ.....
ปริญญาเอก.....สถานศึกษา.....พ.ศ.....
อื่น ๆสถานศึกษา.....พ.ศ.....

(หมายเหตุ : สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้นิติศาสตร์บัณฑิต ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมจำนวน 30 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 4,500.-)

เหตุผลในการเข้าศึกษาอบรม

.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบและ
ยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดรวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรนี้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)